Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №26»
(МБУО Школа№26)

Принята
на заседании педагогического совета
Протокол № 12 от 29.08 2023 г.

Утверждена
приказом
от 01.09.2023 г № 262п

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально - гуманитарной направленности «Школьная компания»

Возраст обучающихся: 15 -17 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Ермошина Татьяна Николаевна,
руководитель объединения
дополнительного образования

г. Дзержинск
2023 г.

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Учебный план
3. Содержание учебного плана
4. Календарный учебный график
5. Формы аттестации и контроля
6. Оценочные материалы
7. Методическое обеспечение
8. Организационно-педагогические условия реализации ДООП
9. Список литературы
   9.1.Список литературы для педагога
   9.2.Список литературы для учащихся и родителей

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Школьная компания» (далее – программа) имеет **социально - гуманитарную направленность**, относится к ознакомительному (стартовому) уровню реализации.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г за №1726-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительств Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41, составлена на основе Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, утвержденных Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242.

Программа составлена на основе оригинальной программы Junior Achievement «Прикладная экономика», созданной под руководством президента Принстонского университета д-ра Гарольда Т. Шапиро – М: «Вита - Пресс», 2000г. и учебного практикума «Школьная компания» -М: «Поли - экспресс», 2004г.

Актуальность программы состоит в том, что школьная компания - это экономическая и бизнес лаборатория, которая дает понимание многих теоретических законов и экономических концепций, таких как: спрос, предложение, переменные и постоянные издержки, производительность и т. д. Работая вместе, школьники применяют эти законы для решения реальных проблем бизнеса.

Отличительные особенности данной программы состоят в том, что школьная компания создается как акционерное общество (АО) открытого или закрытого типа. АО открытого типа продают свои акции всем желающим, АО закрытого типа распределяют свои акции среди участников ШК. Обучающиеся ведут реестр акционеров, выбирают Совет директоров, проводят Общие собрания акционеров. Во время работы школьной компании, её участники проводят исследования рынка, формируют стартовый капитал, выпускают акции, закупают сырье и материалы, производят и реализуют продукцию (услуги), готовят отчетные документы и финансовые отчеты, ликвидируют компанию, т.е. проходят все основные этапы формирования, становления, работы и ликвидации предприятия.

В процессе работы школьной компании создается правление, состоящее из президента и четырех вице-президентов. Заседания правления проводятся, как правило, в неформальной обстановке по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. На заседаниях правления решаются оперативные вопросы, готовятся различные документы, обсуждаются планы подготовки заседаний

Общего собрания. Заседания Общего собрания акционеров проводятся не реже двух-трех раз за период деятельности компании, на них утверждаются основные документы и решаются основные вопросы. Ведется протокол каждого Общего собрания.

Деятельность школьной компании осуществляется в рамках действующего российского законодательства, в первую очередь Гражданского Кодекса РФ и Инструкции № 35 Госналогслужбы от 29.06.95 по применению закона Российской Федерации «О подоходном налоге», НК РФ.

Адресат программы. Программа предназначена для детей в возрасте с 15 до 17 лет. Состав группы учащихся постоянный, разновозрастной, количество учащихся в группах составляет не более 15 человек. Приём в коллектив осуществляется без предварительного отбора, на основании заявления родителей (законных представителей).

Цели программы:

Формирование у учащихся системы практически ориентированных знаний и навыков в области осуществления хозяйственной деятельности; подготовка к эффективной самостоятельной предпринимательской деятельности.

Задачи программы:

Обучающие:

- познакомить с кругом профессий, которые существуют в сфере бизнеса;
- познакомить с основами организации бизнеса;
- познакомить с требованиями, предъявляемые к работникам.

Развивающие:

- развивать навыки самостоятельного принятия экономических решений
- развитие навыков организации элементарной предпринимательской деятельности;

Воспитывающие:

- способствовать воспитанию волевых качеств.
- формировать потребности в саморазвитии;
- Развивать культуры общения;

Развивать навыки сотрудничества.

Объем и срок реализации. Срок реализации программы – 1 год. Объем учебных часов составляет 72 часа.

Форма обучения – очная. Занятия являются основной формой работы по программе. На практическую часть отводится большая часть времени. На практических занятиях обучающиеся приобретают необходимые умения и навыки: составляют анкеты для исследования рынка, заполняют финансовые документы, готовят материалы для заседания совета директоров и общего собрания акционеров, разрабатывают и производят продукцию и т.д.

Режим занятий: Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 академических часа с перерывом 10 минут между занятиями.

Планируемые результаты. В итоге успешной реализации программы <u>учащиеся будут знать:</u>

- отдельные статьи Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ;

<u>учащиеся будут уметь:</u>

- заполнять основные финансовые документы акционерных обществ;

- составлять бизнес-план компании;
- подсчитывать издержки компании;
- производить и реализовывать продукт;
- решать практические проблемы.

Формой подведения итогов реализации программы является выполнение и презентация группового проекта

2. Учебный план

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Организация деятельности	15	3	12	
2	Разработка планов деятельности	13	4	9	
3	Деятельность компании	26	2	24	
4	Завершение деятельности	18	-	18	Презентация проекта
	Итого	72	9	63	

3. Содержание учебного плана

Раздел 1. Организация деятельности

Теория: Вводное занятие. Что такое школьная компания. Акционерное общество. Основные понятия. Структура акционерного общества. Проведение исследования рынка. Выбор товара/ услуги.

Практика: Презентация ШК «Имидж». Обзор видов деятельности школьных компаний. Постановка целей. Изучение ГК РФ ч.1 ст.2,26,28. Выбор президента компании, вице-президентов. Формирование штата. Заполнение анкет. Анализ спроса на продукцию. Продажа акций. Заполнение реестра акционеров. Заседание Совета директоров. Оформление протокола.

Раздел 2. Разработка планов деятельности

Теория: Прогнозирование издержек производства. Составление бизнес-плана. Изучение Устава акционерных обществ.

Практика: Составление бизнес-плана. Разработка Устава школьной компании. Подготовка заседания Общего собрания акционеров. Проведение Общего собрания акционеров. Регистрация ШК в региональном центре. Разработка структуры школьной компании.

Раздел 3. Деятельность компании

Теория: Изучение форм финансовых отчетов и правил их заполнения. Технология контроля качества.

Практика: Изучение системы ведения записей. Определение потребностей в капитале. Закупка комплектующих материалов. Обучение производству. Производство товара. Разработка и анализ плана производства. Обсуждение возможных путей роста производительности и улучшения качества продукции. Обучение технике торговли и стимулированию продаж. Контроль промежуточных результатов деятельности ШК. Заседание Совета директоров. Анализ плана маркетинга. Подготовка к Общему собранию. Проведение Общего собрания акционеров.

Раздел 4. Завершение деятельности

Практика: Разработка планов выплат зарплаты сотрудникам. Расчет налогов для акционерных обществ. Представление отчета о финансовом состоянии компании. Заседание Совета директоров. Подведение итогов работы школьной компании. Составление балансового отчета. Составление отчета счета прибылей и убытков. Составление годового отчета. Определение дивидендов. Подготовка заключительного заседания Общего собрания акционеров. Проведение Общего собрания акционеров. Выплата дивидендов по акциям и возврат акционерного капитала. Оценка деятельности компании. Перспективы на будущее. Составление плана работы на летние каникулы.

4. Календарный учебный график

год обучения	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Количество занятий	4	5	4	5

год обучения	январь	февраль	март	апрель	май	**итого**
Количество занятий	3	4	4	4	3	**36**

Промежуточная аттестация проводится на последнем учебном занятии

- Каникулярное время организуется в сроки, установленные годовым календарным графиком МБОУ Школа №26
- Каникулярный период 2023-2024 учебного года:
  - осенние каникулы (9 календарных дней) с 29 октября по 6 ноября 2023 года
  - зимние каникулы (12 календарных дней) с 30 декабря 2023 года по 10 января 2024 года
  - весенние каникулы (9 календарных дней) с 23 марта по 31 марта 2024 года

Праздничные дни в 2023-2024 учебном году:

- 04.11.2023 – День народного единства
- 07.01.2024 – Рождество
- 23.02.2024 – День защитника Отечества
- 08.03.2024 – Международный женский день
- 01.05.2024 – День Весны и Труда
- 09.05.2024 – День Победы

5. Формы аттестации и контроля

Для определения результативности освоения программы используются следующие виды контроля:

- текущий контроль (презентация работ - оценка качества освоения учащимися учебного материала,);
- промежуточная аттестация (оценка качества освоения учащимися учебного материала по итогам учебного периода).

Текущий контроль проводится по завершению тем и разделов. Формами текущего контроля являются: презентация выполненной работы, наблюдение, устные опросы.

Промежуточная аттестация проходит в конце года в форме групповой защиты проекта.

6. Оценочные материалы

Для определения степени освоения программ используется следующие критерии:

1.1. Критерии оценивания проектов

Критерий	Требование	Балл
1.Самостоятельность в постановке проблемы и определении путей её решения максимум 3 балла	1.Проблема и пути решения самостоятельно не выявлены	0
	2.Проблема поставлена с помощью руководителя, самостоятельно определён один из возможных путей решения проблемы	1
	3.Проблема поставлена с незначительной помощью руководителя, самостоятельно определены не менее двух возможных путей решения проблемы, продемонстрирована способность приобретать новые знания и /или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания	2
	4. Проблема и пути её решения выявлены самостоятельно, продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и /или достигать более глубокого понимания проблемы	3
2.Планирование путей достижения цели проекта максимум 3 балла	1.План достижения цели отсутствует	0
	2.Имеющийся план не обеспечивает достижения поставленной цели	1
	3.Краткий план состоит из основных этапов проекта цели.	2
	4.Развёрнутый план состоит из основных этапов и всех необходимых промежуточных шагов по достижению цели.	3
3.Разнообразие источников информации, целесообразность их использования		максимум 7 баллов, баллы суммируются
3.1.Использование информации	1.Использована неподходящая информация	0
	2.Большая часть представленной информации не относится к теме проекта	1
	3.Работа содержит незначительный объём подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2
	4.Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
3.2.Использование интернет-источников	6. Использованы интернет- источники без переработки автором	1
	7. Интернет- источники переработаны автором	2
4.Соответствие требованиям оформления письменной части		максимум

		7 баллов, баллы суммируются
4.1.Письменная часть	1. Письменная часть отсутствует	0
	2.В письменной части работы отсутствует значительная часть структурного элемента	1
	3. В письменной части работы отсутствует незначительная часть структурного элемента	2
	4. В письменной части работы присутствуют все структурные элементы.	3
	5. В письменной части работы присутствуют все структурные элементы, между которыми прослеживаются логические связи	4
4.2.Использование схем и рисунков	6. Работа содержит уместные схемы, рисунки, выполненные автором: В выполнении схем, рисунков отмечается небрежность	1
	7. Работа содержит уместные схемы, рисунки, выполненные автором: схемы, рисунки выполнены аккуратно	2
4.3.Подписи к схемам и рисункам	8.Подписи к схемам, рисункам оформлены правильно	1
5.Качество проектного продукта		максимум 7 баллов, баллы суммируются
5.1.Соответствие заявленным целям	1. Проектный продукт отсутствует	0
	2. Проектный продукт не соответствует требованиям качества (соответствие заявленным целям, эстетика, удобство использования)	1
	3.Проектный продукт соответствует заявленным целям по одному показателю	2
	4. Проектный продукт соответствует заявленным целям по двум показателя	3
	4. Проектный продукт соответствует заявленным целям по 3-м показателям	4
5.2.Практическая значимость продукта	6. Проектный продукт имеет практическую значимость	1
	7. Проектный продукт имеет практическую значимость, может быть использован неоднократно	2
	8. Проектный продукт имеет высокую практическую значимость, может быть	3

	использован неоднократно, в разных сферах применения	
6.Качество проведённой презентации		максимум 11 баллов, баллы суммируются
6.1.Характеристика выступления	1.Чтение по записям	1
	2.Автор часто обращается к записям	2
	3.Автор свободно излагает сообщения, обращается к записям изредка	3
6.2.Речь	4. Последовательность и логичность нарушаются	1
	5.Изложение последовательно и логично	2
	б.Отсутствие в речи слов, затрудняющих восприятие	1
	7.Дикция (отчётливое произношение)	1
6.3.Ответы на вопросы	8.Неразвёрнутый неаргументированный ответ	1
	9.Развёрнутый аргументированный ответ	2
6.4.Регламент	10.Выступление в рамках регламента	1
7.Качество мультимедиа презентации		максимум 7 баллов, баллы суммируются
7.1.Презентация	1.Презентация отсутствует	0
	2.Содержание повторяет текст выступления	1
	3.Содержание дополняет текст выступления	2
7.2.Информационное наполнение слайдов	4.Перегружено	1
	5.Информационная перегруженность отсутствует	2
7.3.Объем текста	5.Удобен для восприятия	1
7.4.Цветовое решение	б. Не мешает восприятию	1
7.5.Эффекты анимации	7.Уместны	1

1.2.Критерии оценки презентации

Название	Критерии оценки
1.Структура презентации (40 баллов)	Правильное оформление титульного листа. Наличие понятной навигации Отмечены информационные ресурсы. Логическая последовательность информации на слайдах
2.Оформление презентации (50 баллов)	Единый стиль оформления Использование на слайдах разного рода объектов Использование анимационных объектов Правильность изложения текста Использование объектов, сделанных в других программах

3.Содержание презентации (60 баллов)	Сформулированы цель, гипотезы Понятны задачи и ход исследования. Методы исследования ясны. Эксперимент проведен, достоверность полученных результатов обоснована. Сделаны выводы. Результаты и выводы соответствуют поставленной цели.
4. Эффект презентации (10 баллов)	Общее впечатление от просмотра презентации

Отличная работа: 160 — 140 баллов.
Хорошая работа: 139 — 130 баллов.
Удовлетворительная работа: 129 — 100.
Презентация нуждается в доработке: 99 — 80.
По итогам защиты проекта выставляется зачет/незачет.
Зачет – 100-160 баллов. Незачет – 80-99 баллов.

7. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение включает:
- методы обучения: словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный;
- методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация;
- педагогические технологии: технология группового обучения, личностно-ориентированная технология, технология развивающего обучения, технология игровой деятельности, здоровьесберегающая технология, технология решения изобретательских задач, технология социального проектирования и др.;
- формы организации образовательного процесса: групповая, индивидуально-групповая. В процессе обучения возможно временное объединение глубоко мотивированных детей в «творческие» группы для подготовки их к участию в конкурсах.
- формы организации учебного занятия: беседа, лекция, мастер-класс, практическое занятие, презентация.

В комплект материалов по школьной компании входят:

«Руководство для учителя и консультанта» содержит детальные планы деятельности, темы для дискуссий в классе и рекомендации по организации и работе вашей компании. Обзор всех рекомендаций руководства позволяет лучше понимать задачи, цели и предмет деятельности Школьной компании. В «Приложении к Руководству» даны образцы некоторых документов Школьной компании, а также приведены сведения из опыта работы других школьных компаний.

«Рабочая тетрадь школьной компании» может помочь в проведении обсуждений и обеспечить информацией о деятельности компаний. В «Приложении к рабочей тетради» даны упражнения и рекомендации по заполнению финансовых документов.

Комплект документации школьной компании включает в себя перечень обязанностей руководителей школьной компании, сертификаты акций и другие материалы, необходимые для деятельности компании.

При подготовке к занятиям используется справочная и специальная литература, профессиональные газеты и журналы, разнообразные наглядные материалы, образцы финансовых документов.

8. Организационно-педагогические условия реализации ДООП

Для успешной реализации программы имеются все необходимые условия:

- **материально-технические:**
  - оборудованный учебный кабинет (компьютер, МФУ, акустические колонки, проектор, экран);
- **кадровые:**
  - педагог дополнительного образования;
- **информационные:**
  - учебно-методическая литература для детей и педагога:
  - презентации.

9. Список литературы

9.1 Список литературы для педагога

1. И.В.Липсиц «Введение в экономику и бизнес» М.: Вита-Пресс 2000,
2. Гражданский кодекс РФ М.: Омега-Л, 2006г.
3. Налоговый кодекс РФ М.: Омега-Л, 2010г.
4. Портфель "Школьная компания" М. 2000г.

9.2.Список литературы для учащихся и родителей

Портфель "Школьная компания" М. 2000г.

Интернет-ресурсы

1.Газета Коммерсант www.kommersant.ru
2.Газета Экономика и жизнь www.akdi.ru
3.Библиотека экономической и деловой литературы
www.eklit.agava.ru/avtosod.htm